**UMOWA nr …………………………………**

zwana dalej **„Umową”**, zawarta w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa reprezentowanym przez Ministra Sprawiedliwości**, z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 00-950) przy Al. Ujazdowskich 11, NIP: 526-16-73-166, Regon: 000319150, w imieniu którego, na podstawie upoważnienia nr MS/86/2016 z dnia 15 lipca 2016 r., które stanowi **załącznik nr 1a** **do Umowy** działa **Dyrektor Departamentu Strategii i Funduszy Europejskich**, Pani Aleksandra Siemianowska,

a ………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………….,

zwanym/ą dalej **„Wykonawcą”**,

reprezentowanym przez:

………………………………………………………………………………………………………………….

na podstawie…………………………………………………………………………………………………….

stanowiącego **załącznik nr 1b** do Umowy

zwanymi dalej łącznie **„Stronami“**, a każdy z osobna **„Stroną”**.

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (BF-…… -…./19) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.).

**Przedmiot Umowy**

**§ 1**

1. Przedmiotem Umowy jest **zorganizowanie i obsługa jednej jednodniowej konferencji na terenie Warszawy** dla Instytucji Pośredniczącej dla Działania 2.17 *Skuteczny wymiar sprawiedliwości* Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (dalej „Konferencja”).
2. W ramach zorganizowania i obsługi konferencji, o której mowa w **ust. 1** Wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia usługi konferencyjnej, hotelowej i gastronomicznej.
3. Wymagania dotyczące realizacji usług, o których mowa w **ust. 2** zostały określone w **załączniku nr 2** do Umowy *Opis przedmiotu zamówienia* (dalej: OPZ).

**Postanowienia ogólne**

**§ 2**

1. Konferencja odbędzie się na terenie Warszawy.
2. Konferencji odbędzie się w terminie: **29 maja 2019 r.**
3. **Nie później niż 7 dni** przed planowanym dniem rozpoczęcia Konferencji Zamawiający przekaże Wykonawcy:
4. dokładną liczbę uczestników,
5. dokładną liczbę osób korzystających z miejsc parkingowych,
6. dokładną liczbę osób korzystających z noclegów.

**Termin wykonania Umowy**

**§ 3**

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do czasu realizacji całości usługi.
2. Umowę uważa się za wykonaną z chwilą podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru (dalej:  „Protokół”), którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do Umowy.

**Obowiązki Wykonawcy**

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
   1. zachowania najwyższej staranności i działania zgodnie z obowiązującym stanem prawnym,
   2. ścisłej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonywania Umowy,
   3. informowania Zamawiającego o wszelkich wydarzeniach i okolicznościach mogących mieć istotny wpływ na przebieg i warunki wykonywania Umowy,
   4. wykonywania Umowy zgodnie z treścią Oferty Wykonawcy, stanowiącej **załącznik nr 4** do Umowy.
2. Wykonawca odpowiada za wszelkie zobowiązania formalnoprawne wobec podmiotów z nim współpracujących przy lub na rzecz wykonania Umowy.
3. Zawierając Umowę Wykonawca zobowiązuje się jednocześnie do zawarcia z Zamawiającym *Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych*, której wzór stanowi **załącznik nr 5** do Umowy.

**Wynagrodzenie**

**§ 5**

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie Umowy wyniesie nie więcej niż ……………………… zł brutto (słownie:………………………………………………………………………………………….zł).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w **ust. 1** uwzględnia wszelkie koszty związane z wykonaniem Umowy, wraz z podatkiem od towarów i usług, niezbędne do jej prawidłowego i pełnego wykonania zgodnie z OPZ.
3. Faktycznie wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie iloczyn wykorzystanych usług i cen jednostkowych zawartych w Ofercie Wykonawcy stanowiącej **załącznik nr 4** do Umowy.
4. Wynagrodzenie zostanie wypłacone na podstawie wystawionego przez Wykonawcę rachunku/faktury VAT, **w ciągu** **30 dni** od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT, przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na rachunku/fakturze VAT.
5. Wykonawca wystawi rachunek/fakturę VAT po stwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania Umowy, co zostanie potwierdzone podpisaniem Protokołu. Protokół będzie zawierać co najmniej informację o zastrzeżeniach do wykonanej usługi lub ich braku, jak również zatwierdzenie całości lub części kwoty należnej za wykonanie usługi, z podaniem przyczyny, w przypadku niezatwierdzenia całości kwoty.
6. Rachunek/faktura VAT nie może być wystawiony przed podpisaniem Protokołu przez Zamawiającego.
7. W opisie rachunku/faktury VAT Wykonawca wskaże odrębnie kwoty za faktycznie zrealizowane usługi wskazane w **§ 1 ust. 2**.
8. Pisemne powiadomienie Wykonawcy przez Zamawiającego, że rachunek/faktura VAT zawiera niezgodność z Ofertą Wykonawcy uprawnia Zamawiającego do jej zwrotu bez księgowania.
9. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wyłącznie za wykonane usługi, o których mowa w  **§  1  ust.  2**, w tym wyłącznie za noclegi i miejsca parkingowe zgłoszone do wykorzystania, w terminie, o którym mowa w **§ 2 ust. 3.**
11. Wynagrodzenie Wykonawcy jest finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

**Kary umowne**

**§ 6**

1. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karami umownymi w następujących przypadkach:
2. za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości **50 %** wynagrodzenia brutto określonego w **§ 5 ust. 1**,
3. za niewykonanie całości Umowy - w wysokości **25 %** wynagrodzenia brutto wskazanego w **§ 5 ust. 1**,
4. za każdy przypadek nienależytego wykonania Umowy - w wysokości **0,5 %** wynagrodzenia brutto wskazanego w **§ 5 ust. 1**,
5. za naruszenie obowiązków dotyczących przetwarzania danych osobowych określonych w *Umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych*, której wzór stanowi **załącznik nr 5** do Umowy– w  wysokości i na warunkach określonych w tej Umowie.
6. Za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie Umowy będzie uznane stwierdzenie przez Zamawiającego braków/wad jakościowych lub ilościowych świadczonych usług, w szczególności:
7. niespełnienie przewidzianych w OPZ wymogów określonych dla miejsca świadczenia usługi, a  w  szczególności standardu i wyposażenia hotelu oraz standardu i wyposażenia sali konferencyjnej,
8. niespełnienie przewidzianych w OPZ wymogów określonych dla usług gastronomicznych, a  w  szczególności braków lub zmiany w zakresie składników ustalonego menu, zastrzeżeń w zakresie świeżości serwowanych produktów, wyglądu i kultury osobistej obsługi lub wyglądu zastawy.
9. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego zastrzeżone na jego rzecz kary umowne na  zasadach ogólnych.
10. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie i wielokrotnie.
11. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z  wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak obniżone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**Odstąpienie od Umowy**

**§ 7**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
2. Wykonawca nie przystąpił do wykonania Umowy w terminie określonym w **§ 2 ust. 2,**
3. Wykonawca w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne,
4. Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzanej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.
5. W celu skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie na piśmie Wykonawcę w  ciągu **7 dni** od dnia powzięcia informacji stanowiącej podstawę odstąpienia od Umowy.
6. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że  wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, w ciągu **30 dni** od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie tę część wynagrodzenia, o której mowa w **§ 5 ust. 1**, która odpowiada wykonanej części Umowy.
8. Skorzystanie z prawa odstąpienia od Umowy nie znosi odpowiedzialności z tytułu zastrzeżonych w niej kar umownych i nie wyłącza uprawnienia do ich dochodzenia.

**Postanowienia końcowe**

**§ 8**

1. Korespondencja związana z wykonywaniem Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej, za  pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188, z późn. zm.), przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219, z późn. zm.) lub za pośrednictwem faksu, natomiast rachunki/faktury VAT będą przekazywane za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.
2. Osobami upoważnionymi do kontaktu podczas wykonywania Umowy są:
3. ze strony Zamawiającego:
4. imię i nazwisko:…………………………………………………….., tel. 22 23 90 ………..; faks: 22 ……………., e-mail: ………………….…@ms.gov.pl,
5. imię i nazwisko:……………………………………………………......, tel. 22 23 90 .………..; faks: 22 ………...….., e-mail: ………………………@ms.gov.pl
6. ze strony Wykonawcy:

a) imię i nazwisko:…………………………………………..., tel. …………………………… faks: …………………………, e-mail: ………………………..………,

b) imię i nazwisko:……………………………………….….., tel. …………………………….. faks: ………………………….., e-mail: …………………………. .

1. Zmiana osób, o których mowa w **ust. 2** następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i  nie  stanowi zmiany Umowy.
2. Za moment doręczenia jakiegokolwiek dokumentu/materiału Zamawiającemu przyjmuje się moment wpływu danego dokumentu/materiału do biura podawczego Ministerstwa Sprawiedliwości w budynku przy Al. Ujazdowskich 11 w Warszawie (kod: 00-950) lub moment uzyskania potwierdzenia odbioru w przypadku dokumentów/materiałów przekazywanych za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (w sytuacjach, gdy dostarczenie dokumentów/materiałów za pośrednictwem faksu i/lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej jest dopuszczone przez Zamawiającego), przy czym Wykonawca komunikuje się w związku z wykonywaniem Umowy z Zamawiającym wyłącznie **od poniedziałku do  piątku w  godzinach 8:15–16:15** i pod warunkiem, że żaden z tych dni nie jest dniem wolnym od pracy w  rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z  2015 r. poz. 90).
3. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności z Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964  r. Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
5. Spory powstałe w związku z wykonywaniem Umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo według siedziby Zamawiającego.
6. Następujące załączniki stanowią integralną część Umowy:
7. **załącznik nr 1a** – upoważnienie nr z dnia dla Pani Aleksandry Siemianowskiej,
8. **załącznik nr 1b** - odpis z rejestru przedsiębiorców KRS/wydruk z ewidencji działalności gospodarczej aktualny na dzień zawierania Umowy/pełnomocnictwo do zawarcia Umowy,
9. **załącznik nr 2** - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ),
10. **załącznik nr 3** - wzór Protokołu Odbioru,
11. **załącznik nr 4** -Oferta Wykonawcy,
12. **załącznik nr 5** – wzór Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,
13. **załącznik nr 6** - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych Wykonawcy[[1]](#footnote-1).
14. Umowa została sporządzona w **trzech** jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i  jeden dla Wykonawcy.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zamawiający** |  | **Wykonawca** |
|  |  |  |

1. W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną. [↑](#footnote-ref-1)