**Załącznik nr 1.**   
do Umowy nr…………..   
z dnia ……………. r.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest: Opracowanie wkładu do fiszki określającego działania mających na celu wdrożenie rekomendacji dotyczących zapewnienia dostępu do wymiaru sprawiedliwości dla osób z niepełnosprawnością i osób starszych oraz uczestnictwo w uzgodnieniach fiszki w ramach Komitetu Monitorującego PO WER.
2. **Wymagania w stosunku do Wykonawcy**
   1. Zamówienie będzie wykonywane osobiście przez Wykonawcę lub przez osobę wskazaną w ofercie Wykonawcy.
   2. Osoba wykonująca zamówienie musi spełniać łącznie poniższe warunki:
      1. **Wykształcenie** wyższe, **o profilu** humanistycznym, w szczególności/preferowane: prawo
      2. **Tytuł naukowy:** ukończone studia magisterskie.
      3. **Wiedza i doświadczenie w obejmujące:** 
         1. Wiedza z zakresu opracowywania projektów finansowanych z funduszy europejskich;
         2. Znajomość zagadnień związanych z problemami osób z niepełnosprawnościami w tym doświadczenie w kontaktach z osobami dotkniętymi poszczególnymi rodzajami niepełnosprawności;
         3. Wiedza i doświadczenie w specyfice funkcjonowania sądów i zawodów prawniczych;
         4. Wiedza na temat dostępności usług publicznych dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności;
         5. Znajomość zagadnień prawnych związanych dotyczących osób z niepełnosprawnościami.
   3. **Sposób udokumentowania wiedzy i doświadczenia:**
      * 1. Udokumentowane uczestnictwo w opracowaniu zaleceń lub/i raportów związanych z dostępem osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności do usług publicznych – na podstawie dokumentów wskazujących powołanie lub oddelegowanie do zespołów lub grup roboczych.
        2. Udokumentowane Reprezentowanie organizacji pozarządowych w grupach/zespołach roboczych mających na celu stworzenie rekomendacji w zakresie zapewnienia dostępności osób z niepełnosprawnościami do usług publicznych - na podstawie dokumentów wskazujących powołanie lub oddelegowanie do zespołów lub grup roboczych.
        3. Wykonawca musi udokumentować udział w pracy nad co najmniej dwoma opracowaniami z powyższego zakresu oraz udział w co najmniej jednej grupie roboczej – wykonawca przedstawi publikacje w których opracowaniu brał udział.
3. **Zadanie**
   1. Cel zadania: Opracowanie Fiszki projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój do akceptacji Komitetu Monitorującego
   2. Zadania: Opracowanie wkładu do fiszki określającego działania mających na celu wdrożenie rekomendacji dotyczących zapewnienia dostępu do wymiaru sprawiedliwości dla osób z niepełnosprawnością i osób starszych wynikających z:
      1. Raporty RPO
      2. Rekomendacji ONZ
      3. Obowiązujących przepisów
   3. W szczególności obejmujących:
      1. Określenie minimalnych wymogów oraz procedur związanych z obsługą osoby z niepełnosprawnością w sądzie z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.
      2. Szkolenia dla pracowników sądów z zakresu w/w procedur w podziale na następujące grupy zawodowe:
         1. Urzędnicy
         2. Sędziowie, referendarze, asesorzy, asystenci
         3. Pełnomocnicy
         4. Kuratorzy sądowi
      3. Określenie standardów oznakowania oraz informacji dla osób z niepełnosprawnościami z uwzględnieniem rodzajów niepełnosprawności.
      4. Analiza obowiązujących aktów prawnych pod kątem opracowania rekomendacji i dostosowania słownictwa pozbawionego cech dyskryminujących i wykluczających osoby z niepełnosprawnościami.
   4. Termin realizacji zadania:
      1. Przekazanie propozycji wkładu - 21 dni od podpisania umowy.
      2. Udział w konsultacjach fiszki projektowej w szczególności udział w przygotowywaniu pisemnych wyjaśnień do pytań składanych przez interesariuszy PO WER.
   5. Sposób realizacji zadania
      1. Fiszka projektowa zostanie przygotowana zgodnie ze wzorem fiszki projektowej dla projektu pozakonkursowego koncepcyjnego określonym przez Instytucję Zarządzającą. Wzór fiszki stanowi załącznik nr 1 do OPZ.
4. **Sposób złożenia oferty:**
   * 1. Oferta zostanie złożona na załączonym dokumencie: formularz ofertowy. Do dokumenty zostaną załączone kopie dokumentów określonych w 2.3.
     2. Oferty należy składać w formie elektronicznej/ plików w formacie PDF na adres poczty elektronicznej [Tomasz.Gajewski@ms.gov.pl](mailto:Tomasz.Gajewski@ms.gov.pl) w tytule maila wpisując „Ekspert PO WER”
5. **Sposób Oceny Ofert:**
   * 1. Ocena wstępna:
        1. Zamawiający oceni oferty pod katem spełnienia wymagań formalnych
     2. Ocena merytoryczna:
        1. Zamawiający zaprosi osoby spełniające wymogi formalne na rozmowę kwalifikacyjna.
        2. W ramach rozmowy kwalifikacyjnej ocenione będą:
           1. Wiedza merytoryczna,
           2. Komunikatywność,
           3. Dostępność.
        3. Zamawiający wybierze wykonawcę który uzyska największą liczbę punktów z rozmowy kwalifikacyjnej.