**Załącznik nr 1.**   
do Umowy nr…………..   
z dnia ……………. r.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie wkładu do fiszki projektowej określającego działania mające na celu wdrożenie rekomendacji dotyczących zapewnienia dostępu do wymiaru sprawiedliwości dla osób z niepełnosprawnością i osób starszych, z uwzględnieniem wytycznych i uwag Komitetu Monitorującego PO WER.
2. **Wymagania w stosunku do Wykonawcy**
   1. Zamówienie będzie wykonywane osobiście przez Wykonawcę lub przez osobę wskazaną w ofercie Wykonawcy.
   2. Osoba wykonująca zamówienie musi spełniać łącznie poniższe warunki:
      1. **wykształcenie** wyższe, **o profilu** humanistycznym, w szczególności/preferowane: prawo
      2. **tytuł naukowy:** ukończone studia magisterskie.
      3. **wiedza i doświadczenie:** 
         1. wiedza z zakresu opracowywania projektów finansowanych z funduszy europejskich,
         2. znajomość zagadnień związanych z problemami osób z niepełnosprawnościami oraz doświadczenie w kontaktach z osobami dotkniętymi poszczególnymi rodzajami niepełnosprawności,
         3. wiedza i doświadczenie w specyfice funkcjonowania sądów i zawodów prawniczych,
         4. wiedza na temat dostępności usług publicznych dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności,
         5. znajomość zagadnień prawnych dotyczących osób z niepełnosprawnościami.
   3. **Sposób udokumentowania wiedzy i doświadczenia:**
      1. udokumentowane uczestnictwo w opracowaniu zaleceń lub/i raportów związanych z dostępem osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności do usług publicznych – na podstawie dokumentów wskazujących powołanie lub oddelegowanie do zespołów lub grup roboczych,
      2. udokumentowane reprezentowanie organizacji pozarządowych w grupach/zespołach roboczych mających na celu stworzenie rekomendacji w zakresie zapewnienia dostępności osób z niepełnosprawnościami do usług publicznych - na podstawie dokumentów wskazujących powołanie lub oddelegowanie do zespołów lub grup roboczych,

Wykonawca musi udokumentować udział w pracy nad co najmniej dwoma opracowaniami z powyższego zakresu oraz udział w co najmniej jednej grupie roboczej – Wykonawca przedstawi publikacje w których opracowaniu brał udział.

1. **Zadanie**
   1. Cel zadania: opracowanie fiszki projektowej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój do akceptacji Komitetu Monitorującego.
   2. Zadania: opracowanie wkładu do fiszki projektowej określającego działania mające na celu wdrożenie rekomendacji dotyczących zapewnienia dostępu do wymiaru sprawiedliwości dla osób z niepełnosprawnością i osób starszych wynikających z:
      1. raportów RPO,
      2. rekomendacji ONZ,
      3. obowiązujących przepisów.
   3. Zaproponowane w fiszce działania powinny w szczególności obejmować:
      1. określenie minimalnych wymogów oraz procedur związanych z obsługą osoby z niepełnosprawnością w sądzie, z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
      2. szkolenia dla pracowników sądów z zakresu ww. procedur w podziale na następujące grupy zawodowe:
         1. urzędnicy,
         2. sędziowie, referendarze, asesorzy, asystenci sędziego,
         3. pełnomocnicy,
         4. kuratorzy sądowi.
      3. określenie standardów oznakowania oraz informacji dla osób z niepełnosprawnościami z uwzględnieniem rodzajów niepełnosprawności,
      4. analiza obowiązujących aktów prawnych pod kątem opracowania rekomendacji i zastosowania słownictwa pozbawionego cech dyskryminujących i wykluczających osoby z niepełnosprawnościami.
   4. Termin realizacji zadania:
      1. przekazanie projektu fiszki - **21 dni** od dnia podpisania umowy.
      2. dokonanie korekty fiszki zgodnie z uwagami wniesionymi przez Komitet Monitorujący POWER lub Instytucję Zarządzającą POWER - **w ciągu 5 dni** od dnia ich przekazania.
   5. Sposób realizacji zadania:
      1. fiszka projektowa zostanie przygotowana zgodnie ze wzorem fiszki projektowej dla projektu pozakonkursowego koncepcyjnego określonym przez Instytucję Zarządzającą POWER. Wzór fiszki projektowej stanowi załącznik nr 1 do OPZ.
2. **Sposób złożenia oferty:**
   1. oferta zostanie złożona na załączonym dokumencie: formularz ofertowy; do dokumentu zostaną załączone kopie dokumentów określonych w pkt. 2.3.
   2. oferty należy składać w formie elektronicznej - plików w formacie PDF na adres poczty elektronicznej [Tomasz.Gajewski@ms.gov.pl](mailto:Tomasz.Gajewski@ms.gov.pl) w tytule maila wpisując „Ekspert PO WER”
3. **Sposób Oceny Ofert:**
   1. ocena wstępna:
      1. Zamawiający oceni oferty pod kątem spełnienia wymagań formalnych,
   2. ocena merytoryczna:
      1. Zamawiający zaprosi osoby spełniające wymogi formalne na rozmowę kwalifikacyjną,
      2. W ramach rozmowy kwalifikacyjnej ocenione będą:
         1. wiedza merytoryczna,
         2. komunikatywność,
         3. dostępność eksperta.
      3. Zamawiający wybierze Wykonawcę, który uzyska największą liczbę punktów z rozmowy kwalifikacyjnej.